# 東京多摩霊園　　法要予約・住職・宮司依頼　手順の流れ

「法要予約・受付票」での手順

予約手順１

1　実施希望日時の空き状況確認（霊園宛に連絡）　　※霊園書類「法要予約・受付票」のご利用を推奨いたします

| |
|---|
| 法要室での法要実施 |
| 墓前での法要実施 |
| 法要室利用＋墓前埋葬の実施 |
| 墓前での埋葬実施 |

希望日時を第３希望までお伝え下さい
希望に合う日時を仮予約
（電話・FAX・メールを使用）
※仮予約は１週間のみ有効です

＋

会食希望時は
人数と併せて
空き状況確認

日時仮予約後、２の住職・宮司確認へ
※仮予約は１週間のみ有効となります（１週間経過後は無効）
お早めにご連絡と確認をお願いいたします

予約手順２

2　希望日時仮予約後に住職・宮司へ依頼（お施主様から直接連絡）

| |
|---|
| 当園の各宗派住職・宮司リストから依頼 |
| お客様の既依頼の住職・宮司へ依頼 |

※東京多摩霊園住所と日時（開始～終了まで）をお伝えください

| | |
|---|---|
| 住職・宮司都合確認　OKいただく | OK後、３の霊園への確定連絡へ |
| 住職・宮司都合確認　NGとなる | NG後、再度１の希望日時の霊園空き状況確認へ<br>（NGの場合はOKが出る日時まで繰り返し） |

予約手順３

3　霊園へ内容と日時および住職・宮司依頼OKの確約連絡を入れてください
※住職・宮司NGの場合も速やかにその旨を連絡の上、再度別日時での空き状況確認をしてください

法要内容・日時・住職・宮司手配OK確約
※依頼した住職・宮司にもメールまたはFAXで日時確約の連絡を入れてください（約束漏れ防止のため）

霊園よりお施主様へ、日時ご案内・ご費用お振込のご案内・当日の準備品や提出書類のご案内郵送

当日のお願い

4　実施当日は、必ず開始時間前に管理事務所にて受付を行ってください（墓前のみでも必ず事前受付でお立ち寄り願います）
また、住職・宮司にも申し出をお願いいたしますので、受付にお越しいただくようお伝え願います。

| |
|---|
| お施主様受付実施（供物類準備品・書類提出） |
| 住職様・宮司様受付実施 |

受付完了・開始準備完了後
実施となります