

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収) (加)

① 金融機関・ゆうちょ銀行用

年 月 日

銀行・労働金庫
信用金庫・信用組合
農協・ゆうちょ銀行

収納代行会社 **リコーリース株式会社**

代金収納委託企業(団体)名・問合せ先※

東京都町田市真光寺町203番地1

末 広 行 淨 教 会

会社コード※ **3 8 6 0 7 8**

※印は必ずご記入ください。

私は、上記収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定および「口座振替のご案内」に記載の「個人情報の取扱いについて」に確約のうえ依頼します。

〒 TEL: -

住所

氏名

料金等の種類

請求先顧客番号

振替(自動)開始年月

毎月の振替(払込)日

収納加入者の指定する日 (休業日の場合は翌営業日)

見本

複写式用紙のため、郵送または手渡しのみとなります

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

金融機関	銀行 労働金庫 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所
金融機関コード	支店コード	口座番号
	預金種目 (いずれかを○印で囲んでください)	
	普通 当座	

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	記号	番号
	1 6 6	3 0 1	0	
払込先口座番号	00140-0-93717		払込先加入者名	リコーリース株式会社

フリガナ(必須)	お届け印
口座名義人	
(お届けの通りにご記入ください)	

「ご注意！」
金融機関へのお届け印ですか？
ご確認ください。

金融機関使用欄

不備返却事由

1 預金取引なし	3 印鑑相違
2 記載事項等相違	4 印鑑不鮮明
ア 店名	5 その他
イ 預金種目	
ウ 口座番号	
エ 口座名義	

(備考)

検印	印鑑照合	受付印
----	------	-----

【預金口座振替規定】※ゆうちょ銀行払込は除く。

1. 収納代行会社であるリコーリース(株)から貴金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から口座振替のうえリコーリース(株)に支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
2. この預金口座振替について、かりに紛議が生じても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。
3. この契約を解除するときは、私から貴金融機関に書面により届出します。なお、この届出がないまま長期にわたリコーリース(株)から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴金融機関がこの契約を終了されたものとして取扱ってさしつかえありません。
4. この預金口座振替について、かりに紛議が生じても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。

【金融機関・ゆうちょ銀行へのお願い】

1. この依頼書・申込書に不備がございましたら、不備返却事由の該当項目に○印をつけて不備返却先(リコーリース(株))へご返送ください。
2. この預金口座振替依頼書を直接貴店へ持参した場合は、2枚目(②収納依頼企業用)の金融機関確認印欄に受領印を押印のうえ受取願います。(ゆうちょ銀行を除く。)

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。(不備返却先)

〒135-8518 東京都江東区東雲1-7-12
リコーリース株式会社 口座振替担当
TEL03-6204-0673

ご記入例

口座振替のご案内

お通帳と照合の上、太枠の中をボールペンで強くお書きください。
 ご訂正がある場合は、二重線を引き訂正箇所金融機関・銀行のお届け印で訂正印を押印してください。

お客様記入欄

申込者	〒111-**** TEL: 03 - 0000 - ****
	住所 東京都江東区東雲1-0-0
氏名	株式会社 リコー商事 代表取締役 理工 七海

○印をお付けください。

金融機関	大空		銀行 労働金庫 信用金庫 農協 信用組合	東雲	本店 支店 出張所
金融機関コード	支店コード	預金種目 (いずれかを○印で囲んでください)	口座番号 (右つめてご記入ください)		
		普通	当座	0123456	

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	番号 (右つめてご記入ください)
	166	301	2340	00654321
払込先口座番号	00140-0-93717		払込先加入者名	リコーリース株式会社

フリガナ(必須)	カ) リコーショウジ ダイヒョウトリシマリヤク リコウナナミ	お届け印
口座名義人	株式会社 リコー商事 代表取締役 理工 七海 (お届けの通りにご記入ください)	

預金者名を正確にご記入ください。
フリガナは必ずご記入ください。
 法人の場合はお届け通りにご記入ください。
【社名・代表者役名・代表者名】を省略せずにご記入ください。

金融機関お届け印を「①金融機関・ゆうちょ銀行用」に鮮明に押印してください。不鮮明の場合、ご返却の対象となります。
 金融機関に署名(サイン)をご提出されている方はご署名ください。

【ご注意事項】

- ◎振替日は毎月4日となります。(休業日の場合は翌営業日)
- ◎ご指定金融機関は、裏面のリコーリース(株)の提携金融機関からお選びください。
- ◎お客様控え(③お客様用)はお手許に大切に保管してください。
- ◎預金通帳の表示につきまして、原則「RL」代金収納委託企業(団体)名又は代金収納委託企業(団体)が指定した文言」となります。また、金融機関によっては預金通帳の表示が「リコーリース」となる場合がございます。
- ◎ご記入・ご捺印が終わりましたら、代金収納委託企業(団体)へお渡しいただきください。(金融機関・銀行へご提出いただく必要はございません。)

【個人情報の取扱いについて】

申込者及び預金者の個人情報は、リコーリース株式会社を収納代行会社として、口座振替、その他業務上必要な範囲で利用いたします。なお、当社の個人情報に関する取扱いについては、ホームページ(<https://www.r-lease.co.jp>)をご覧ください。